

Утверждено  
приказом директора МКОУ  
"СОШ №1" г. Щучье  
28.08.2020 г. № 114/1

## ПОРЯДОК

функционирования группы по присмотру и уходу и уходу за детьми дошкольного  
возраста

### 1. Общие положения

1.1. Группа является структурной единицей, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни и здоровья, полноценное физическое и психическое развитие.

1.2. В своей деятельности группа руководствуется действующим законодательством в области образования в Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Порядком

1.3. Основными задачами группы являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

### 2. Организация Группы по присмотру и уходу.

2.1. Группа действует как структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Щучье по адресу: с.Варгановское, ул.Мира 16 пом.1 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Порядком, по решению Учредителя и приказа директора базовой Школы.

2.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, на основании договора, заключенного между директором Школы и родителями (законными представителями), которые регулируют правоотношения между родителями (законными представителями) и школой.

2.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в Группу является:

- наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Группе.

2.4. В Группе с 9-часовым пребыванием детей организовано 3 разовое питание, дневной сон, прогулка.

2.5. Группа размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки.

2.6. При Группе соблюдаются требования санитарных норм по минимальному набору помещений:

- групповая (игровая) комната, музыкальный (спортивный) зал,
- раздевальная с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей,
- кухня, буфет-раздаточная;
- туалетная (с умывальной) для детей с подводкой холодной и горячей воды.

2.7. Режим работы группы определяется с 7.30 до 16.30 часов, 5 дней в неделю.

2.8. группа сформирована по разновозрастному принципу, наполняемость не превышает 15 детей.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Группе организуется в ФАПе с.Варгановское.

3. Комплектование Группы по присмотру и уходу.

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Для зачисления ребенка в группу необходимы:

- заявление родителей(законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинская карта ребенка;
- путевка(направление), выданная отделом народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) о направлении ребенка в Группу;

3.3. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Группы не допускается.

3.4. Основанием для исключения ребенка из Группы является:

- заявление родителей (законных представителей);
- наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Группе;
- достижение ребенком 7-летнего возраста;
- наличие существенных нарушений условий договора со стороны родителей(законных представителей).

3.5. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Школы об открытии Группы;
- договор с сотрудниками, обслуживающими функционирование группы;
- меню для детей от 1г.6 мес. До 7 лет с 9-часовым пребыванием, согласованным с Роспотребнадзором;
- списочный состав детей;
- режим работы и распорядок жизнедеятельности Группы;
- табель посещаемости;

3.6. Сотрудники группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов Школы;
- качество предоставляемых услуг;
- заполнение необходимой отчетной документации.

3.7. Директор школы утверждает должностные инструкции сотрудников, работающих с воспитанниками в Группе, которые определяют функциональные обязанности каждого работника Группы.

3.8. Руководство деятельностью Группы осуществляет, в соответствии с данным Положением администрация базовой Школы.

4. Организация питания и ведение бухгалтерского учета

4.1. Организация питания детей в Группе возлагается на завхоза, на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста.

4.2. Режим и кратность питания детей в Группе должны соответствовать 9-часовому пребыванию детей в соответствии с рационом питания, денежными нормами питания для дошкольных образовательных учреждений.

4.3. Воспитанники получают питание согласно табелям посещаемости сдаваемым завхозом в конце каждого месяца до 1 числа в централизованную бухгалтерию РОНО.

4.4. При организации питания в Группе присмотра и ухода ведется документация в соответствии с требованиями по организации питания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Финансово-хозяйственная деятельность в Группе по присмотру и уходу.

5.1. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджета Курганской области;
- родительской платы;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Содержание ребенка в Группе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость услуги определяется нормативным правовым актом Администрации Щучанского района.

5.4. Порядок взимания платы за содержание детей в Группе определяется нормативным правовым актом Администрации Щучанского района.

5.5. Перерасчет услуги производится только в случае болезни ребенка по предоставлению справки из учреждения здравоохранения.

5.6. Расчет заработной платы для сотрудников Группы производится на основании действующего Положения по оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Щучанского района и Положения по оплате труда МКОУ «СОШ №1» г.Щучье.

5.7. Контроль за работой Группы осуществляет администрация Школы и отдел народного образования Администрации Щучанского района.

5.8. Действия (бездействия) должностных лиц, а так же принятые ими решения по функционированию Группы, могут быть обжалованы:

- Главе Щучанского района и (или) в судебном порядке.