Утверждаю

и.о. директора МКОУ «СОШ № 1» г.Щучье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Байда

Приложение к приказу № \_\_\_ от 30.09.2024 года

План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей

«Точка роста» в М**К**ОУ «СОШ № 1» г.Щучье корпус 2 на 2024-2025 учебный год

**Цель:**

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

**Задачи:**

* реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам

«Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам;

* разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;
* вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
* организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
* содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;
* содействие развитию шахматного образования;
* реализация мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительных общеобразовательные программы.

**Медиаплан по создания и функционирования**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Форма сопровождения** | **Ответственные** |
| ***Учебно*-*воспитательные мероприятия*** | | | | |
| 1. | Единый урок безопасности в сети Интернет | Октябрь, 2024 | Внеклассные мероприятия | Учитель информатики, кл.рук |
| 2. | Предметная неделя технологии в школе | февраль, 2025 | Мероприятия по плану | Учителя технологии |
| 3. | Предметная неделя информатики в школе | март, 2025 | Мероприятия по плану | Учителя информатики |
| 4. | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» | По плану | Уроки, внеклассные мероприятия,  практические занятия | Учитель информатики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Квест «Школа выживания» | Февраль, 2025 | Внеклассное  мероприятие | Учитель ОБЖ |
| 6. | Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС» | Апрель, 2025 | Открытые уроки | Учитель ОБЖ |
| 7. | «Мои безопасные каникулы» | Июнь-июль, 2025 | Мероприятия с детьми в  пришкольном лагере | Учитель ОБЖ, учителя технологии |
| 8. | «Юный программист» | Июнь-июль, 2025 | Мероприятия с детьми в  пришкольном лагере | Учитель информатики |
| 9. | Профориентационные уроки  «ПроеКТОриЯ» | В течение года | Уроки | Педагог-  организатор |
| 10. | Организация и проведение мероприятий в дни школьных каникул | В течение года | Мероприятия с детьми | Педагоги дополнительного образования |
| ***Внеурочные мероприятия*** | | | | |
| 1. | Реализация программ дополнительного образования | В течение года | Занятия по расписанию | Педагоги дополнительного образования |
| 2. | Квест-игра «Код здоровья: ЗОЖ!» | сентябрь, 2024 | Внеклассное  мероприятие | Педагог -  организатор |
| 3. | Шахматный турнир | По графику | Районное мероприятие | Педагог по шахматам |
| 4. | Защита итоговых проектов | Октябрь, 2024  мая, 2025 | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация участия обучающихся, родителей в профориентационных мероприятиях | По плану проведения мероприятий | Участие родителей и обучающихся в профориентационн ых мероприятиях | Руководитель, педагог-  организатор |
| ***Социокультурные мероприятия*** | | | | |
| 1. | Мероприятия ко дню Защитника Отечества | Февраль, 2025 | Внеклассное мероприятие | Педагог - организатор |
| 2. | Мероприятия к международному женскому дню | Март, 2025 | Внеклассные  мероприятия | Педагог-  организатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Мероприятия ко Дню Победы | Май, 2025 | Участие во  всероссийских уроках | Педагог- организатор |
| ***Методическое сопровождение*** | | | | |
| 1. | Разработка и корректировка локальных нормативных актов о функционировании Центра | По мере необходимости | Локальные  нормативные акты | Руководитель |
| 2. | Обновление содержания рабочих программ по предметным областям  «Технология», «Информатика»,  «ОБЖ» | Август- сентябрь, 2024 | Утверждение  рабочих программ | Руководитель, педагоги центра |
| 3. | Разработка программ дополнительного образования цифрового, гуманитарного и технического профилей | Август- сентябрь, 2024 | Утверждение  рабочих программ | Руководитель, педагоги центра |
| 4. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Сентябрь, 2024 | Формирование групп дополнительного образование,  оформление документов | Руководитель, педагог-  организатор |
| 5. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре | Сентябрь, 2024 | Расписание занятий в центр | Руководитель |
| 6. | Совещание «Итоги работы центра  «Точка Роста» за год. Результаты, проблемы, перспективы» | Май-июнь, 2024 | Методическое  совещание с педагогами | Руководитель, педагоги центра |
| 7. | Методическое сопровождение педагогов по работе в Центре | В течение года | Организация методической поддержки | Руководитель |
| 8. | Повышение квалификации педагогов Центра «Точка Роста» | По мере необходимости | Организация  повышения уровня квалификации  педагогов центра | Руководитель |
| 9. | Участие педагогов центра в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Диссеминация опыта работы | Руководитель |
| 10. | Организация участия учителей в конференциях, фестивалях, форумах различного уровня по обмену опытом работы | В течение года | Диссеминация опыта работы | Педагоги центра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Участие в мероприятиях по обмену практиками применения оборудования, для реализации образовательных программ общего  и дополнительного образования | В течение года | Диссеминация опыта работы | Педагогии центра |
| 12. | Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на материально-технической базе Центра | В течение года | Диссеминация опыта работы | Руководитель, педагог-  организатор |
| 13. | Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра | В течение года | Отчет по работе центра | Руководитель |
| ***Информационное сопровождение*** | | | | |
| 1. | Информация о реализации проекта | В течение года | Статьи, новости, анонсы,  фоторепортажи на школьном сайте, в социальных сетях | Руководитель, педагоги центра |
| 2. | Обеспечение своевременного создания и регулярного обновления информации о деятельности в разделе «Точка роста» на официальном сайте школы | В течение года | Статьи, новости, анонсы,  фоторепортажи | Руководитель, педагоги центра |
| 3. | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение | В течение года | Новости, интервью, статьи, анонсы в печатных СМИ, сетевых СМИ и  интернет ресурсах, социальных сетях | Руководитель, педагоги центра |
| 4. | Размещение информации о наборе детей в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | август-сентябрь | Новости, анонсы на стенде и школьном сайте.  Организация  горячей линии по вопросам набора детей | Руководитель, педагоги центра |