

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Щучье  
641010, Курганская область, город Щучье, улица Школьная, 19  
тел. 8 (35 244) 2-39-41

Утверждаю  
И.О. директора МКОУ «СОШ  
№1» г. Щучье  
П.А. Самохвалов/  
Приказ № 74  
от «11» января 2023 г.



### Дорожная карта по внедрению ФООП

#### Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «СОШ №1» г.Щучье

##### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «СОШ №1» г.Щучье, в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Руководитель.  Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь - Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)  Классные руководители
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП.  Доклад на педсовете.	Рабочая группа
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март - Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в	Март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2);  Заведующий библиотекой

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	соответствии с ФООП и новым ФПУ			
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март–Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Рабочая группа
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Заместитель директора по ВР.  Рабочая группа
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор.  Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь– август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:  анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;  анализ системы оценки достижения планируемых	Февраль – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Рабочая группа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Рабочая группа</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Рабочая группа</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по</p>	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,</p>	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Рабочая группа</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>		<p>«Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <p>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Рабочая группа</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,</p>	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p>	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Рабочая группа</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;  анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО		Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР.  Рабочая группа
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Заместитель директора по ВР  Рабочая группа
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Рабочая группа
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Апрель 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Рабочая группа



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Апрель 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Рабочая группа
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Апрель 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Рабочая группа
3.13.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</p> <p>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.14.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p>
3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом</p>	<p>Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>		<p>инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.  Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль - март 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль - март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	федеральных базовых рабочих программ		Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2)
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Ответственный за сайт ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2). Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора по УВР (Корпус 1, Корпус 2).  Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Изменение бюджетных смет для подготовки образовательного учреждения к ФООП 01 сентября 2023г.	В течении всего периода	Бюджетные сметы	Директор.